



**Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «РУССКИЙ ЯЗЫК»  
попрофессии 09.01.03 оператор информационных  
систем и ресурсов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД 01. РУССКИЙ ЯЗЫК  
ПО ПРОФЕССИИ 09.01 03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И  
РЕСУРСОВ**

Общеобразовательная дисциплина «русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»

**Разработчик:** Боровкова Н.М.–преподаватель русского языка ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»

Рассмотрен на заседании МО гуманитарных дисциплин и рекомендован к утверждению

Председатель МО Мокрова С. Г.  
«1» сентября 2025г.

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебной работе

С.Л. Соловьева  
«1» сентября 2025г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<u>1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» .....</u>	4
<u>2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....</u>	8
<u>3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....</u>	17
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</u>	18

# **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Русский язык»**

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Личностные результаты освоения программы по Русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Метапредметные, личностные	Предметные
OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационнокоммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном

	<p>реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные <b>информационнокоммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач</b>; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного 5 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного 5 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями</li> </ul>

	<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретиколитературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <p>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительновыразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - понимать и осмысливать использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и 6 иностранном языках - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450- 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзывы, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение</p>

	<p>как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, языки художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официальноделовой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, языки художественной литературы); - обобщить знания об изобразительновыразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительновыразительные средства языка в тексте</p>
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых документов	основные правила чтения технологической документации.	пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций.

**2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем в часах</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>72</b>
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>10</b>
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
<b>консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>2</b>	<b>OK 05</b>	
Тема 1.1. Общие сведения о языке. Разделы курса русского языка	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p>	<b>2</b>	<i>OK 05, ПК 1.2</i>
<b>Раздел 2. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>14</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 2.1 Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Повествовательные, восклицательные и вопросительные предложения.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении</p>	<b>1</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.2 Предложение как основная синтаксическая единица. Знаки препинания при однородных членах	<b>Основное содержание</b>	<b>1</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.		

	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами	1	
<b>Тема 2.3 Полные и неполные предложения</b>	<b>Основное содержание</b> Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Восстановить пропущенный член предложения	1	
<b>Тема 2.4 Виды предложений по структуре: односоставные, двусоставные.</b>	<b>Основное содержание</b> Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Определить виды простых односоставных предложений	1	
<b>Тема 2.5 Словосочетание. Виды подчинительной связи связи</b>	<b>Основное содержание</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	<b>Практические занятия:</b> практическая работа. Определить виды связи в словосочетаниях	1	
<b>Тема 2.6 Сложное предложение</b>	<b>Основное содержание</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как	2	<i>OK 05; OK 09</i>

	способ передачи чужой речи		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
<b>Раздел 3. Фонетика, морфология, орфография,орфоэпия</b>		<b>46</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 3.1. Фонетика,орфоэпия,орфография	<b>Основное содержание</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Слитные, раздельные, дефисные написания слов. Слитное и раздельное написание НЕ на письме с разными частями речи	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	
Тема 3.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Практические занятия:</b>	2	

	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 3.3. Имя существительное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных.</p>	2	OK 04; OK 05
Тема 3.4. Имя прилагательное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имён прилагательных</p>	2	OK 04; OK 05
Тема 3.5. Имя числительное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности</p>	2	OK 04; OK 05

	использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 3.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 3.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	<i>OK 04; OK 05,</i>
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 3.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b> Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 3.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	4	<i>OK 04; OK 05, ПК 1.2.</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические		

	функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	
	<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>	10	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Основное содержание</b>  Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2.</i>
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2.</i>
		2	

	художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2.</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	1	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)/консультации</b>		<b>10</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>82</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной предмета «Русский язык» предусмотрен кабинет русского языка и литературы Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкоznания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.); технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска, выход в локальную сеть;
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе**

##### **3.2.1. Основные источники:**

- 1.Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
- 2.Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
- 3.Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
- 4.Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

##### **2. Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://minobrnauki.ru/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

## **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Кейс - задания Практические работы

		Выполнение экзаменационного задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1	Практические работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Кейсы-задания Выполнение экзаменационного задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного задания
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых документов	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы Выполнение экзаменационного задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279364

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен С 26.03.2025 по 26.03.2026