

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИГУР В РЕДАКТОРЕ MS WORD 2010»

Задание 1.

1. Запустите программу Microsoft Word.
2. Сохраните документ под именем **Фигуры** в своей папке.

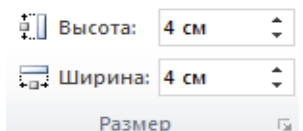


3. На вкладке «Вставка» выберите кнопку **Фигуры**.

Фигуры

4. Выберите в группе «Основные фигуры» **Улыбающееся лицо** . В центре листа, щёлкните левой кнопкой мыши. На документе должна появиться фигура:

5. Установите размеры фигуры 4 см х 4 см. Щёлкните на фигуре, выберите вкладку «Формат», в группе **Размер**, установите **Высота: 4 см**, **Ширина: 4 см**



6. Немного измените фигуру, для этого щёлкните на ней и перетащите желтый маркер вверх, чтобы получилось следующее:

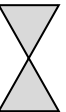
7. Уберите синюю заливку фигуры, для этого щёлкните на фигуру, перейдите на вкладку «Формат», щёлкните на кнопке  **Заливка фигуры** и выберите белый цвет.

8. Контур фигуры сделайте чёрным цветом, толщина линии 1 пт. Для этого воспользуйтесь на вкладке «Формат» кнопкой  **Контур фигуры**.



9. По кнопке **Фигуры**, из группы **Блок-схема** выберите новую фигуру . Щёлкните мышью на свободном месте страницы, появится фигура:

10. Переверните фигуру на 90° следующим образом: щёлкните на фигуру, на вкладке «Формат», щёлкните по кнопке  **Повернуть**, выберите  **Повернуть вправо**.



11. Установите размер второй фигуры: **Ширина: 4 см**, **Высота: 2 см**. Выполните заливку фигуры синим цветом, толщина контура 1 пт.

12. Переместите вторую фигуру под первую, для этого нажмите левую кнопку на второй фигуре и, не отпуская кнопки, перетащите на нужное место, чтобы получилось следующее:

13. Сгруппируйте обе фигуры в один объект, для этого, удерживая клавишу <Shift>, щёлкните сначала на одной потом на второй фигуре. Далее вкладка «Формат», кнопка  **Группировать** и выбрать из списка  **Группировать**. Попробуйте переместить объект.



14. Создайте следующий объект самостоятельно, используя автофигуры:

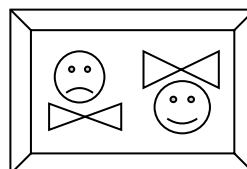
15. Размер: 4 см х на 4 см. **Заливка:** лицо — белый цвет, бант — розовый. **Цвет контура:** чёрный, **Толщина:** 1 пт. Сгруппируйте объект.



16. Из группы «Основные фигуры» выберите фигуру «Багетная рамка» . Нарисуйте фигуру «Багетная рамка». Размер рамки: **Высота: 10 см**, **Ширина: 14 см**. **Заливка:** светло-лиловый цвет. **Цвет контура:** чёрный, **Толщина:** 1,5 пт.

17. Теперь необходимо оба объекта («Лицо 1» и «Лицо 2») поместить внутрь рамки. Перетащите первый объект на рамку. Если объект пропал, необходимо щёлкнуть на рамку, выбрать вкладку **Формат**, далее  **Переместить назад**, затем  **На задний план**.

18. Перетащите второй объект на рамку. Выделите все три объекта и сгруппируйте. В результате должен получиться рисунок:



19. Выполним надпись под рисунком, для этого выберите вкладку «Вставка» далее

кнопка **WordArt**, выберите любой стиль. В рамке введите текст: «Семейная фотография».

20. Преобразуйте надпись: щёлкните на надпись, на вкладке **Формат** щёлкните кнопку  **Анимация** и выберите  **Преобразовать**, выберите вариант «Вогнутое дно».

21. Поместите надпись под рисунок.

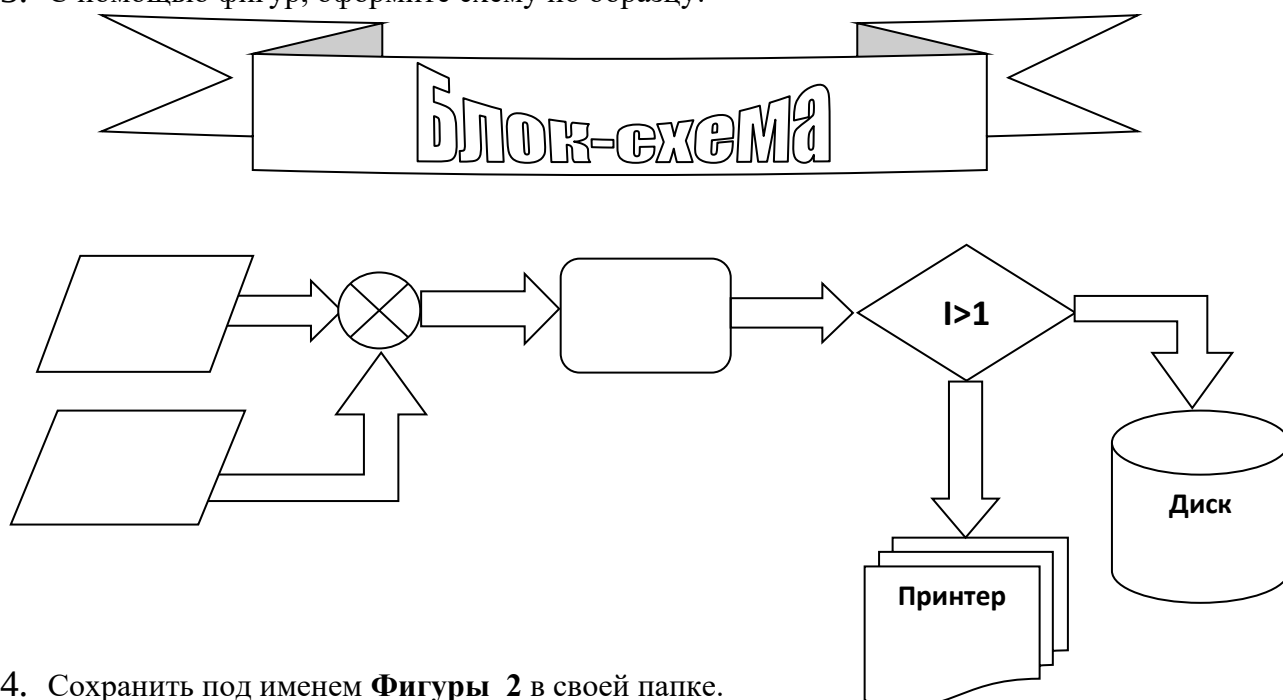
22. Сохраните файл.

Задание 2. Оформление блок-схемы (самостоятельно).

1. Откройте редактор MS Word.

2. Установите параметры страницы: **Поля** — левое: 2 см, верхнее и нижнее: 1 см, правое: 1,5 см.

3. С помощью фигур, оформите схему по образцу:



4. Сохранить под именем **Фигуры_2** в своей папке.

Оформление акта выполненных работ с таблицами

Цель работы: Научиться оформлять акты выполненных работ с использованием таблиц, объединения ячеек и форматирования.

Оборудование и ПО: Персональный компьютер, программа Microsoft Word.

Ход работы (80 минут):

Этап 1. Шапка документа (10 мин) 1. Откройте новый документ Word. 2. Введите по центру: **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № ____** 3. Ниже: **к Договору подряда № ____ от «» ____ 2026 г.** 4. Выделите всё → Главная → По центру, шрифт 14, полужирный.

Этап 2. Информация о сторонах (10 мин) 1. Ниже введите:

"" Общество с ограниченной ответственностью «СтройИнвест», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сидорова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Козлов В.М., именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что Подрядчик выполнил следующие работы: ""

Этап 3. Таблица выполненных работ (20 мин) 1. Вставка таблицы: **Вставка → Таблица → 6 столбцов × 8 строк**. 2. Заголовки:

| № | Наименование работ | Ед. изм. | Объём | Цена, руб. | Сумма, руб. |

1. Заполните данные:

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объём	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Земляные работы	м³	120	450	54 000
2	Бетонирование фундамента	м³	45	5 800	261 000
3	Кладка стен из кирпича	м³	180	3 200	576 000
4	Перекрытие плитное	м²	200	2 100	420 000
5	Кровельные работы	м²	250	1 800	450 000
6	Внешняя отделка фасада	м²	320	950	304 000
7	Инженерные коммуникации	усл. ед.	1	350 000	350 000

2. Объедините ячейки для итоговой строки:

3. Выделите 5 ячеек в последней строке (с № по Сумма) → **Конструктор таблиц** → **Объединить ячейки**.

4. Введите: **ИТОГО: 2 415 000 рублей 00 копеек**

5. Выделите → **По центру, Полуужирный**.

Этап 4. Подписи сторон (15 мин) 1. Ниже таблицы вставьте разрыв страницы: **Разметка страницы** → **Разрывы** → **Следующая страница**. 2. Разделите страницу на две колонки: **Разметка страницы** → **Колонки** → **Две**. 3. В левой колонке:

"" ЗАКАЗЧИК:

ООО «СтройИнвест» ИНН 7701234567 КПП 770101001 р/с 40502810100000012345 в ПАО «Сбербанк» БИК 044525225

___ /Сидоров А.В./ М.П. ""

6. В правой колонке:

"" ПОДРЯДЧИК:

ИП Козлов В.М. ИНН 772345678901 ОГРНИП 3127746000000001 р/с 408028109000000067890 в ПАО «ВТБ» БИК 044525187

___ /Козлов В.М./ М.П. ""

7. Уберите колонки: **Колонки** → **Одна**.

Этап 5. Форматирование и сохранение (15 мин) 1. Выделите заголовок → **Заголовок 1**. 2. Настройте межстрочный интервал: **1,5 строки**. 3. Сохраните файл: **Акт_Фамилия.docx**.

Контрольные вопросы: 1. Как объединить ячейки в таблице? 2. Как создать две колонки в документе? 3. Как вставить разрыв страницы? 4. Как оформить подписи сторон? 5. Как сохранить документ в формате .docx?

Требования к отчёту: - Готовый акт с таблицей - Подписи сторон - Скриншот объединённых ячеек