ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»

ПРИКАЗ

«06» мая 2025 г. № 333/17

г. Черногорск

Об итогах анкетирования студентов по оценке удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

В рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в апреле 2025 года было проведено онлайн-анкетирование студентов. В опросе приняли участие более 508 респондентов (преимущественно юноши, студенты 1–3 курсов).

Анализ результатов показал высокий общий уровень удовлетворенности (85% студентов удовлетворены выбором техникума и специальности). Наиболее высоко студенты оценили оперативность реагирования на запросы (90%), отношение преподавателей (85%) и качество преподавания (80%).

Вместе с тем выявлены приоритетные проблемные зоны:

- применение современных методов обучения (40% не полностью удовлетворены или затруднились с ответом);
- доступность современных информационных технологий (35% имеют замечания);
- организация и проведение практики (35% имеют замечания).

В целях повышения качества образовательных услуг, устранения выявленных дефицитов и совершенствования учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить** справку по результатам анкетирования студентов техникума от 30.05.2025 г.
2. **Заместителю директора по учебно-методической работе (Евдокимовой И.В.), председателям ПЦК:**
   2.1. В срок до **15.05. 2025** разработать и внедрить в практику методические рекомендации по использованию интерактивных методов обучения (деловые игры, кейс-стади, проектная работа, цифровые симуляторы) в рамках специальных дисциплин.
   2.2. В течение 2025–2026 учебного года провести серию открытых уроков и мастер-классов для преподавателей по обмену опытом применения современных педагогических технологий.
   2.3. Обеспечить включение активных методов обучения в фонды оценочных средств.
3. **Заместителю директора по учебно-производственной работе (Сорокину А.В., Васильеву А.В.):**
   3.1. В срок до **15.05.2025** провести анализ организации практики совместно с предприятиями-партнерами.
   3.2. Пересмотреть форматы проведения производственной практики с целью максимального погружения студентов в реальные условия труда.
   3.3. Организовать предварительную подготовку студентов (инструктажи, тренинги,

брифинги) перед выходом на предприятия для снижения уровня стресса и повышения ожиданий от практики.

4. **Заместителю директора по Административно-хозяйственной части (Фокиной М.Ф. / по компетенции):**
   4.1. В срок до **01.09.2025** провести ревизию доступности компьютерных классов и сети Интернет для самостоятельной подготовки студентов во внеучебное время.
   4.2. Составить план обновления устаревшего оборудования в кабинетах и лабораториях на 2025–2026 учебный год.
   4.3. Совместно с библиотекарем провести мониторинг востребованности и актуальности фондов электронно-библиотечной системы (ЭБС), при необходимости инициировать подключение к новым ресурсам.
5. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Самариной Е.В.):**
   5.1. В срок до **01.09.2025** усовершенствовать систему информирования студентов о предстоящих внеучебных мероприятиях, работе кружков, спортивных секций и молодежных объединений (активнее использовать соцсети, интерактивные стенды, экраны).
   5.2. Провести серию встреч со старостами групп для выявления текущих запросов по улучшению студенческой жизни.
6. **Педагогу-психологу:**
   6.1. В течение первого семестра 2025–2026 учебного года провести цикл тренингов для студентов 1–2 курсов по адаптации и мотивации к учебной деятельности.
7. **Руководителю Центра карьеры (Жиляевой Т.В.):**
   7.1. Усилить профориентационную работу с первокурсниками, направленную на формирование осознанного отношения к выбранной специальности.
8. **Заместителю директора по УМР (Евдокимовой И.В.), методисту (Манжосовой Н.Н.):**
   8.1. Обеспечить проведение повторного мониторинга удовлетворенности студентов (с сохранением сопоставимой методики) в **апреле 2026 года** для оценки эффективности принятых мер.
9. **Контроль** за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Евдокимову И.В.

Директор Л.М. Ващенко

С приказом ознакомлены:

_____ / И.В. Евдокимова /
_____ / А.В. Сорокин /
_____ / А.В. Васильев /
_____ / Е.В. Самарина /
_____ / М.Ф. Фокина /
_____ / Т.В. Жиляева /