ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«2» сентября 2024 г. № _746-П___
г. Черногорск

О создании рабочей группы по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РХ ЧГСТ, а также в целях обеспечения объективной оценки качества образовательной деятельности, выявления зон риска и своевременной корректировки образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в следующем составе:

Председатель рабочей группы:
Ващенко Лариса Михайловна – директор ГБПОУ РХ ЧГСТ.

Заместитель председателя рабочей группы:
Евдокимова Ирина Васильевна – заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель председателя рабочей группы:
Соловьева Светлана Леонидовна – заместитель директора по учебной работе.

Секретарь рабочей группы:
Манжосова Надежда Николаевна – методист.

Члены рабочей группы:

1. Васильев Андрей Владимирович – заместитель директора по производственной работе;
2. Сорокин А.В. – заместитель директора по производственной работе;
3. Самарина Елена Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Бадагова Елена Станиславовна – заведующий отделением;
5. Жиляева Татьяна Владимировна – заведующий отделением, руководитель Центра содействия трудоустройству;
6. Литвишко Анна Игоревна – заведующий отделением;
7. Лабурина Наталья Юрьевна – заведующий отделением;
8. Захарова Д.А. – специалист по кадрам;
9. Фокина М.Ф. – Засместитель директора по АХЧ.

10. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по ВСОКО (приложение № 1).
11. Утвердить План мероприятий ВСОКО на 2024–2025 учебный год (приложение № 2).
12. Определить основными задачами рабочей группы:

- организация и проведение мониторинговых исследований качества образования;
- сбор, обработка и анализ данных о качестве подготовки обучающихся, практической подготовки, трудоустройства выпускников;
- оценка кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;
- подготовка аналитических отчётов и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений и педагогических работников в рамках ВСОКО.

5. Рабочей группе в срок до «01» октября 2024 г. разработать и представить на утверждение директору детализированный график проведения оценочных процедур на 2024–2025 учебный год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.М. Ващенко

С приказом ознакомлены:

_____ / И.В. Евдокимова /
_____ / Н.Ю. Лабурина /
_____ / А.В. Васильев /
_____ / Е.В. Самарина /
_____ / С.Л. Соловьева /
_____ / Е.С. Бадагова /
_____ / Т.В. Жиляева /
_____ / А.И. Литвишко /
_____ / Д.А. Захарова /
_____ / М.Ф. Фокина /

Приложение № 1

к приказу от «02» 09 2024 г. № __746-П__

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по ВСОКО создаётся с целью организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме.
1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством РФ, Уставом техникума, локальными актами и настоящим Положением.
1.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

2. Задачи рабочей группы

- разработка и реализация плана ВСОКО;
- проведение мониторингов качества образовательных результатов, условий и процессов;
- анализ эффективности целевого обучения и социального партнёрства;
- оценка удовлетворённости потребителей образовательных услуг;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ и воспитательной работы;
- формирование итогового отчёта по ВСОКО.

3. Права рабочей группы

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений и работников техникума;
- привлекать к работе независимых экспертов и представителей работодателей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4. Порядок работы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.
4.2. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом.
4.3. Секретарь ведёт протоколы и обеспечивает хранение документации.

5. Ответственность

Рабочая группа несёт ответственность за объективность, полноту и своевременность предоставляемой информации, а также за качество аналитических материалов.

Приложение № 2

к приказу от от «02» 09 2024 г. № __746-П__

План мероприятий по внутренней системе оценки качества образования

на 2024–2025 учебный год

1. Цели и задачи ВСОКО

Цель: обеспечение объективной оценки качества образовательной деятельности и условий её реализации, выявление зон риска и своевременная корректировка образовательного процесса для повышения конкурентоспособности выпускников и удовлетворения запросов регионального рынка труда.

Задачи:

- систематический мониторинг качества подготовки обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ;
- оценка эффективности практической подготовки и трудоустройства выпускников, включая целевое обучение;
- анализ кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;
- оценка удовлетворённости студентов, работодателей и социальных партнёров;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и планирование их развития;
- формирование рекомендаций по совершенствованию образовательных программ и воспитательной работы.

2. Объекты оценки

- качество освоения основных профессиональных образовательных программ (ППКРС, ППССЗ);
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменов;
- организация практической подготовки (учебной и производственной практик);
- трудоустройство выпускников, в том числе по целевым договорам;
- профессиональный уровень педагогических кадров;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- воспитательная работа и социально-психологическое сопровождение;
- удовлетворённость потребителей образовательных услуг.

3. Критерии и показатели оценки

Направление	Критерии	Показатели
Качество подготовки	Успеваемость, качество знаний, средний балл	% абсолютной и качественной успеваемости; средний балл по дисциплинам и модулям

Направление	Критерии	Показатели
ГИА / демоэкзамен	Результаты ДЭ и защиты ВКР	Доля оценок «4» и «5»; средний балл; соответствие профилю
Практическая подготовка	Обеспеченность местами практик, качество отчётов	100% обеспеченность; отзывы работодателей; доля оплачиваемых практик
Трудоустройство	Доля трудоустроенных по специальности	% трудоустройства, в т.ч. по целевым договорам; доля неформальной занятости
Кадры	Квалификация, стаж, повышение квалификации	Доля аттестованных; охват КПК; доля молодых педагогов; стажировки
МО	Соответствие ФГОС, актуализация	Наличие рабочих программ, КОС, методических рекомендаций
МТО	Оснащённость кабинетов и мастерских	% оснащённости; обновление оборудования; доступность ЭОР
Воспитание	Участие в мероприятиях, профилактика	Количество мероприятий; охват студентов; правонарушения
Удовлетворённость	Анкетирование студентов, выпускников, работодателей	% удовлетворённых; динамика

4. Мероприятия ВСОКО на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Оценка качества образовательных программ				
1.1	Анализ соответствия рабочих программ ФГОС и профстандартам, актуализация с учётом требований работодателей	Сентябрь–октябрь 2024	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Обновлённые программы, согласованные с работодателями
1.2	Внутренняя экспертиза фондов оценочных средств (ФОС) для промежуточной и ГИА	Ноябрь 2024	Методист, председатели ПЦК	Единые требования к оценке, приближение к демоэкзамену

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2. Мониторинг качества подготовки обучающихся				
2.1	Входной контроль знаний первокурсников (диагностика остаточных знаний)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР, преподаватели	Выявление уровня подготовки, корректировка программ
2.2	Мониторинг текущей и промежуточной успеваемости (по семестрам)	В течение 2024–2025 учебного года	Зам. директора по УР, УМР, заведующие отделениями, кураторы	Своевременная корректировка, работа с неуспевающими
2.3	Анализ результатов зимней и летней сессий, выявление групп риска	Январь, июнь 2025	Заведующие отделениями	Отчёты, планы по повышению качества
2.4	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Апрель–июнь 2025	Зам. директора по УР, УМР, администратор площадки	Объективная оценка практических компетенций
3. Оценка практической подготовки и трудоустройства				
3.1	Мониторинг обеспеченности местами практик, заключение договоров с предприятиями	Сентябрь 2024, февраль 2025	Заместители директора по УПР	100% обеспеченность, расширение базы практик
3.2	Анкетирование работодателей по качеству подготовки практикантов	Апрель 2025,	Центр карьеры, заместители директора по УПР	Выявление сильных и слабых сторон подготовки
3.3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024	Сентябрь–октябрь 2024	Центр карьеры (Жиляева Т.В.)	Оценка эффективности целевого обучения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	года (в т.ч. целевиков)			
3.4	Анализ портфеля целевых договоров, контроль их исполнения	Ежеквартально	Заместители директора по УПР	Увеличение доли целевых студентов до 7,5%
3.5	Мониторинг количества обученных через центр прикладных квалификаций	Ежеквартально, до 25 числа	Заведующий отделением Лабурина Н.Ю.	Увеличение доли обученных, положительная динамика
4. Оценка кадрового потенциала				
4.1	Мониторинг повышения квалификации и стажировок педагогов	Декабрь 2024, июнь 2025	Методист	План КПК на следующий год, охват не менее 90%
4.2	Диагностика профессиональных дефицитов (анкетирование, посещение уроков)	Октябрь–2024,апрель 2025	Администрация, в течение года	Индивидуальные программы развития педагогов
4.3	Оценка эффективности наставничества (молодые педагоги)	Апрель 2025	Методист, наставники	Снижение дефицита молодых кадров
5. Оценка условий реализации образовательных программ				
5.1	Аудит учебно-методического обеспечения (наличие литературы, ЭОР)	Октябрь 2024	Библиотекарь, методист	Пополнение фонда, доступ к ЭБС
5.2	Проверка материально-технической базы кабинетов и мастерских	Ноябрь 2024	Заведующий хозяйством, зав. кабинетами	План обновления оборудования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий	Февраль 2025	Зам. директора по УМР, УР, преподаватели	Повышение цифровой грамотности
6. Оценка воспитательной работы и социально-психологического сопровождения				
6.1	Анализ планов воспитательной работы кураторов, посещение мероприятий	В течение 2024–2025 учебного года	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации, обмен опытом
6.2	Мониторинг правонарушений, профилактической работы	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	Снижение числа правонарушений
6.3	Анкетирование студентов по удовлетворённости условиями обучения и воспитания	Апрель 2025	Педагог-психолог	Корректировка воспитательных программ
7. Оценка удовлетворённости потребителей				
7.1	Анкетирование выпускников (удовлетворённость качеством подготовки)	Июнь 2025	Центр карьеры, кураторы	Отчёт, рекомендации
7.2	Анкетирование работодателей (удовлетворённость компетенциями выпускников)	Апрель 2025	Центр карьеры, заместители директора по УПР	Совершенствование программ
7.3	Анализ обратной связи от студентов и родителей через соцсети, чаты	Постоянно	Зам. директора по УВР, лаборант	Оперативное реагирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8. Итоговый анализ и планирование				
8.1	Заседание рабочей группы по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»	Ежеквартально	Директор	Анализ выполнения плановых мероприятий
8.2	Подготовка отчёта по ВСОКО за 2024–2025 учебный год	Июнь 2025	Администрация	Анализ динамики, выявление проблем
8.3	Проведение педагогического совета по итогам ВСОКО	Август 2025	Директор, зам. директора	Корректировка планов на новый учебный год

5. Механизмы реализации ВСОКО

- создание рабочей группы по ВСОКО (приказ);
- регулярные заседания методического совета и ПЦК по обсуждению результатов;
- включение результатов ВСОКО в отчёт по самообследованию.

6. Ожидаемые результаты

1. Повышение качественной успеваемости по ППКРС до 35–40%, по ППССЗ – до 75%.
2. Увеличение доли выпускников, трудоустроенных по специальности, до 82%.
3. Рост доли студентов, заключивших договоры о целевом обучении, до 7,5%.
4. Расширение сети социальных партнёров не менее чем на 5 предприятий.
5. Повышение удовлетворённости работодателей качеством подготовки выпускников до 85%.
6. Сокращение дефицита молодых педагогов за счёт программы наставничества.
7. Обновление материально-технической базы не менее чем на 10% (приобретение оборудования).
8. Снижение доли обучающихся «группы риска» и правонарушений.

7. Критерии эффективности ВСОКО

- полнота и своевременность сбора информации;

- объективность и достоверность данных;
- практическая значимость рекомендаций;
- положительная динамика ключевых показателей;
- удовлетворённость всех участников образовательного процесса.