Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Черногорский горно- строительный Техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2023г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№575-У от 29.08.2023г.

Положение

о медиацентре ГБПОУ РХ ЧГСТ

Черногорск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр,) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся/студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права
и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ТЕХНИКУМА. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет педагог- организатор.

1.5. Место нахождения Медиацентра – РХ, г. Черногорск, ул. Боград 104

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ТЕХНИКУМА, Республики Хакасия, и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ТЕХНИКУМА в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ТЕХНИКУМ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ТЕХНИКУМА в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями
ТЕХНИКУМ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Хакасия и Российской Федерации;
2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других
ТЕХНИКУМОВ, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах
и аккаунтах ТЕХНИКУМА в социальных сетях;
2.2.11. повышение престижа ТЕХНИКУМА как на территории региона, так и за его пределами.
2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
2.3.1. 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
2.3.3. гласность в работе;
2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ТЕХНИКУМ.
2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников
ТЕХНИКУМА посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ТЕХНИКУМА всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.
4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ТЕХНИКУМЕ.
4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.
4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ТЕХНИКУМА.
4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ТЕХНИКУМА.
4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра
или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора ТЕХНИКУМА. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем.
5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
5.3.6. непосредственное руководство Медиацентром;
5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
5.3.8. информирование руководства ТЕХНИКУМА о деятельности Медиацентра;
5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
5.6. Члены Медиацентра имеют право:
5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ТЕХНИКУМА необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
5.7. Члены Медиацентра обязаны:
5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных
на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ТЕХНИКУМА, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ТЕХНИКУМОВ и ВО, городскими, республиканскими СМИ, включая молодежные редакции.
6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных
для молодежи города и региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ТЕХНИКУМА за материальной, технической, организационной поддержкой.
7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими, республиканскими СМИ, включая молодежные редакции.
8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
8.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в ТЕХНИКУМЕ.
8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению
к зрителю/читателю/слушателю.
8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ТЕХНИКУМА может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ТЕХНИКУМЕ отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ТЕХНИКУМА не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ТЕХНИКУМ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ТЕХНИКУМА.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060837

Владелец

Действителен 06.04.2026 06.04.2027